

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05003337
DENOMINACIÓN	C.E.I.P LAS RUBIERAS
LOCALIDAD	NAVALUENGA
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	22/23

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1 JUSTIFICACIÓN.....	3
1.2 DESCRIPCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO.....	3
2. MARCO CONTEXTUAL.....	5
2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.....	5
2.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.....	8
2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.....	9
2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.....	10
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	12
3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.....	13
3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.....	19
3.3 DESARROLLO PROFESIONAL.....	23
3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN.....	32
3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.....	36
3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.....	41
3.7 INFRAESTRUCTURA.....	47
3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.....	54
4. EVALUACIÓN.....	59
4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.....	59
4.2 EVALUACIÓN DEL PLAN.....	69
4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.	69

1. INTRODUCCIÓN.

1.1 Justificación

Elaboramos el presente PLAN TIC con el objetivo de diseñar una línea concreta de actuación que reúna las buenas prácticas de las docentes del centro en un mismo marco de acción y que, a su vez, como documento flexible que pretendemos que sea, nos permita reflexionar, evaluar y modificar si fuese preciso nuestras acciones educativas.

En el centro existe una dinámica que pretende promover el uso de las TIC en el aula como medio didáctico, apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza-aprendizaje.

Veremos a lo largo del presente documento cuál es la situación actual del centro, en qué punto nos encontramos a día de hoy en las diferentes áreas, qué pretendemos conseguir y cómo vamos a realizarlo. Comenzaremos con una breve descripción de nuestro centro educativo, imprescindible para comprender las propuestas posteriores.

1.2 Descripción del centro educativo.

A. SITUACIÓN GEOGRÁFICA Y POBLACIÓN. El C.E.I.P “Las Rubieras” se encuentra en el municipio abulense de Navalunga, que apenas supera los dos mil habitantes. Sin embargo, tiene unas connotaciones que lo hacen particularmente singular; sus condiciones ambientales, el río Alberche que atraviesa la localidad de oeste a este, su ubicación en las faldas de la Sierra de Gredos y su proximidad a Madrid convierten a Navalunga en una zona turística y se segunda residencia para muchas personas, principalmente madrileñas, que han elegido esta localidad para pasar sus vacaciones y los fines de semana. La influencia que estos visitantes ejercen sobre la población residente y, sobre todo, en los niños es muy considerable, tanto en las costumbres como en la propia concepción de la vida y en su escala de valores.

B. RECURSOS Y SERVICIOS DE LA ZONA.

-Recursos médicos. Al lado de nuestro colegio se encuentra el Centro Médico de Navalunga, que está atendido desde las 9 de la mañana hasta las 15h. A siete kilómetros de distancia de la localidad está enclavado en Centro de Salud de Burgohondo, municipio donde se ubican las guardias médicas y se asisten los casos urgentes el resto del día.

-Recursos naturales: parques y zonas verdes. El Colegio se encuentra ubicado en una amplia zona verde. Las antiguas “eras” del pueblo están convertidas en parque desde hace algunos años y están al lado del recinto escolar. Además, dispone de amplias zonas de recreo y parque infantil.

-Recursos culturales. En el municipio existen varias asociaciones y colectivos sociales que programan actividades de carácter cultural. También existe una biblioteca municipal.

-Recursos deportivos. Disponemos de varios recintos públicos para practicar deportes. Cuenta, entre otros, con una piscina climatizada, un polideportivo municipal, campo de fútbol o la pista polideportiva aneja al centro. Además, la cercanía del pueblo con la montaña y el río favorece la práctica de deportes relacionados.

-Comercio y turismo. El municipio cuenta con varias entidades bancarias, así como numerosos comercios pequeños y un mercadillo que se ubica todos los miércoles cerca del colegio.

C. NUESTRO CENTRO. El C.E.I.P. “Las Rubieras” tiene una situación privilegiada pues está ubicado prácticamente en el centro del pueblo, al lado del Ayuntamiento. El edificio consta de 3 plantas en las que se distribuyen las aulas y cada una de las etapas que se imparten en el mismo: educación infantil y

educación primaria. Existen 3 aulas de Infantil, 6 de Primaria, 1 de AL, 1 de PT y una serie de espacios comunes como: la biblioteca, el aula bilingüe, el aula de informática y un aula de desdoblés. El patio es grande y rodea todo el edificio. Posee zonas ajardinadas y zonas asfaltadas que funcionan como pista polideportiva. Asimismo, contamos con un Polideportivo de reciente construcción.

D. EL ALUMNADO. Actualmente el centro tiene 147 alumnos matriculados. Existen algunos alumnos extranjeros (de diversas nacionalidades, principalmente marroquí) y alumnos con necesidades educativas especiales. El horario del Centro es de Jornada Única desde el curso 2007-2008 y las actividades extraescolares que se realizan por las tardes tienen una asistencia considerable. El alumnado en general dedica poco tiempo al estudio y dedica gran parte de su tiempo de ocio al juego libre en la calle o en casa

E. LAS FAMILIAS y SU NIVEL SOCIOECONÓMICO. Desde el punto de vista económico, la afluencia de madrileños ha sido determinante, especialmente en el sector de la construcción y en el sector servicios, dedicándose la gran mayoría de las familias a este último sector y relegando el sector primario a un porcentaje mínimo de ocupación. Sin embargo, la actual crisis económica que azota nuestro país ha provocado que muchas familias estén en paro o sólo trabaje el padre, dedicándose la madre a las labores del hogar. Igualmente, se aprecia en los últimos años una mayor afluencia de madrileños que, motivados por la crisis, han establecido su residencia en Navaluenga y matriculan a sus hijos en el colegio. Respecto al nivel cultural de las familias, la gran mayoría carece de estudios superiores universitarios.

F. EL PROFESORADO. La plantilla del Colegio está formada por 17 profesores de los cuales la gran mayoría tienen plaza definitiva en el centro. El profesorado está repartido de la siguiente manera: - Educación Infantil: 3 profesoras. - Educación Primaria: 8 profesores. - Pedagogía Terapéutica: 1 profesora. - Audición y Lenguaje: 1 profesora. - Música: 1 profesor. - Educación Física: 1 profesora. - Religión: 2 profesoras. La relación entre los profesores es cordial y siempre se trata de consensuar cualquier decisión que se toma en el Centro a nivel pedagógico y organizativo.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CEIP "LAS RUBIERAS"

 CÓDIGO DE CENTRO	 DIRECCIÓN	 TELÉFONO/ FAX	 CORREO ELECTRÓNICO	 PÁGINA WEB	 TWITTER
05003337	PS. DE LAS ACACIAS , 2605100 NAVALUENGA (AVILA)	920286160 920286160	05003337@EDUCA.JCYLES	HTTP://CEIPLASRUBIERAS. CENTROS.EDUCA.JCYLES	@CEIP_RUBIERAS

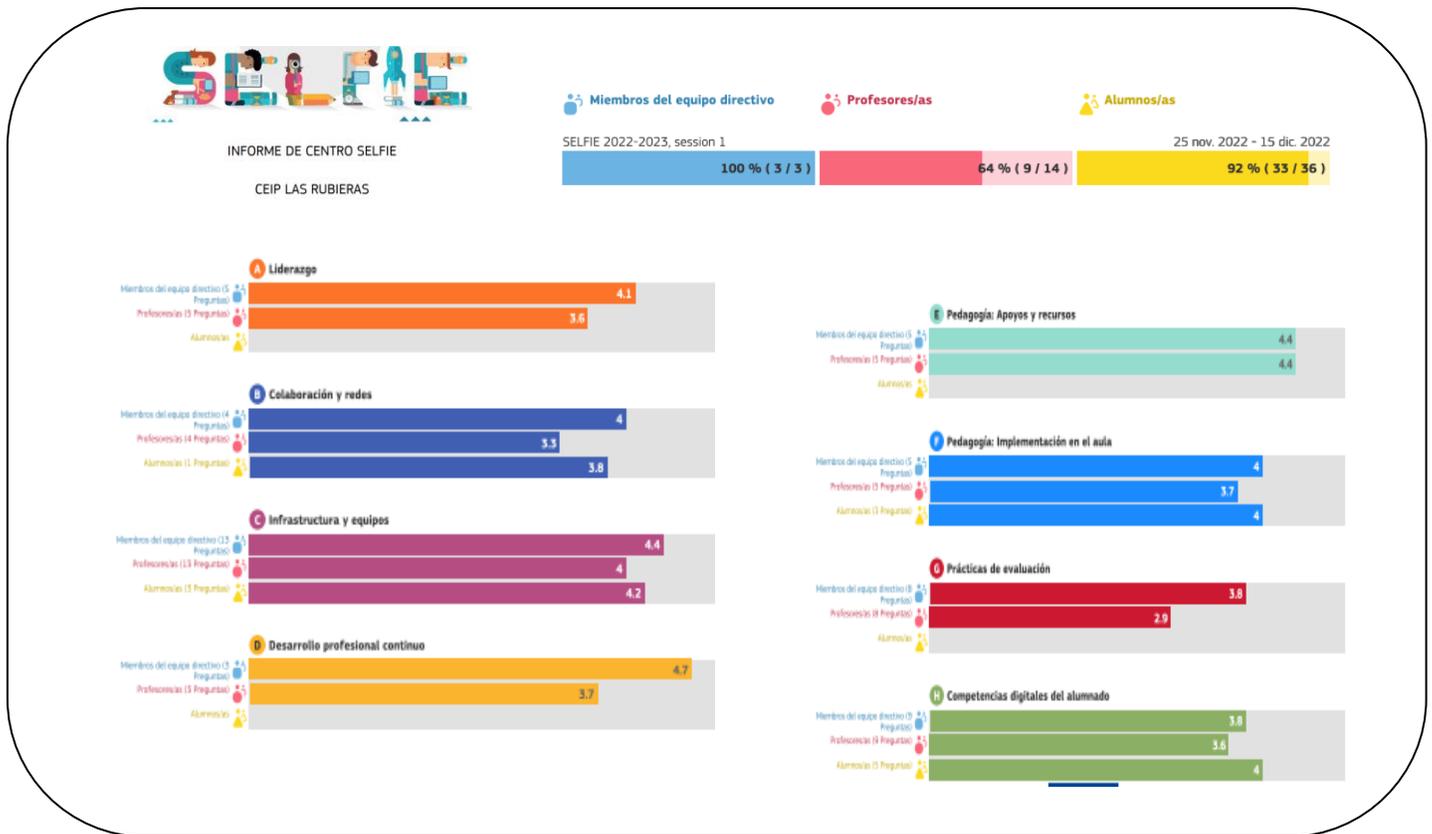
Una vez realizado el análisis del contexto de nuestro centro, vamos a centrar nuestra atención en la situación actual del centro en relación con las TIC.

2. Marco contextual.

2.1. Análisis de la situación de centro.

Para realizar un adecuado análisis de la realidad actual de nuestro centro, hemos realizado una evaluación y autorreflexión empleando la herramienta SELFIE FOR SCHOOL. Partiendo de los resultados de la misma, hemos diseñado un análisis DAFO. Este análisis interno, en el que indicamos Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Debilidades nos permite analizar la situación de partida para poder tomar decisiones de futuro.

Veamos más concretamente cuáles han sido los resultados obtenidos en este análisis de centro. A continuación, se muestran unas capturas de pantalla en las que aparece el porcentaje de participación del equipo directivo, profesorado y alumnos en la encuesta de evaluación realizada. También se muestra el resumen de los resultados de las diferentes áreas que se evalúan con la herramienta SELFIE FOR SCHOOL.



Una vez analizados los resultados de esta herramienta debemos fijarnos tanto en las cuestiones favorables como en aquellas en las que peor resultados hemos obtenido, que nos servirán para plantear objetivos que nos permitan seguir mejorando. En este sentido consideramos imprescindible incorporar objetivos relacionados con la evaluación, entre otros.

Por otra parte, entre el profesorado se ha realizado un cuestionario Forms como método de evaluación de la situación actual, entre los resultados obtenidos destacamos la buena valoración de las formaciones que realiza el profesorado así como las diferentes herramientas que emplea el profesorado el proceso de enseñanza- aprendizaje.



Podemos ver en el siguiente análisis DAFO la situación actual de nuestro centro, tomando como referencia el análisis SELFIE, el cuestionario FORMS realizado entre el profesorado y la observación directa.

ANÁLISIS DAFO

FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none"> • Falta de tiempo para la adecuación y actualización de equipos informáticos. • Falta de conocimientos por parte de los docentes. Necesidad de formación. • Falta de tiempo para la actualización de conocimientos digitales. • Miedo de los docentes a no hacerlo bien, a no controlar el aula, a meter la pata en la utilización de las TIC... 	AMENAZAS <ul style="list-style-type: none"> • Dificultad en la recepción de Internet. El centro está situado en una zona rural con conectividad lenta. • Se espera que el centro resuelva todos los problemas de los alumnos. • Exceso de burocracia por parte de la administración. • Continuos cambios de legislación. • Escepticismo por los continuos cambios legislativos y la realización de proyectos que no obtuvieron los resultados esperados.
FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> • Uso de trabajo en red. • El Equipo Directivo tiene buena disposición, hay buen clima de convivencia con el claustro y las relaciones con otros centros y administraciones son positivas. • Gran colaboración del Ayuntamiento de la localidad en el préstamo de dispositivos para todo el alumnado. • Comisión TIC con gran motivación. • Implicación de las TIC en el aula. • Docentes motivados y con ganas de mejorar. • Atención a la Diversidad (desdobles y grupos flexibles) • Estabilidad del equipo directivo. • Blog escolar, web educativa, aplicación Teams. • Uso de redes sociales (twitter). • Actividades consensuadas de fomento de la lectura. 	OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none"> • Mejora de la imagen del Centro en el exterior. • Posibilidad de ser un referente para otros Centros educativos a través de buenas prácticas de TIC. • Reconocimiento del trabajo realizado por parte de las administraciones. • Posibilidad de ayuda del equipo CompDigEdu, de Maestros Colaboradores, o de otras instituciones. • Alentar al profesorado a un uso más efectivo de las TIC dentro del proyecto común del centro. • Adecuar la enseñanza a la realidad social de los alumnos.

2.2. Objetivos del plan de acción.

Los objetivos que se pretenden conseguir en este plan digital para el centro se podrían enmarcar en tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica y, tal y como ocurre con el análisis DAFO, parten del análisis de la situación actual de nuestro centro, teniendo en cuenta las necesidades detectadas en la realización del mismo..

▪ **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA.**

ALUMNADO

- Desarrollar y mejorar la competencia digital en los alumnos.
- Mejorar la competencia de los alumnos y las familias en el uso de los servicios que el Portal Educativo de la JCYL les proporciona.
- Fomentar el uso de las TIC para ayudar a los alumnos con necesidades específicas a superar sus limitaciones, mejorar su accesibilidad a los contenidos de las distintas áreas y favorecer su motivación.
- Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado.

PROFESORADO

- Mejorar el manejo de las TICS como una herramienta más del trabajo personal y de aula a través de programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias, etc.
- Establecer pautas comunes y consensuadas en el uso de las TIC como herramienta curricular en las diferentes áreas y materias.
- Diseñar un Plan de Formación docente a nivel de centro.
- Elaborar una secuencia de contenidos digitales a alcanzar por el alumnado en los diferentes cursos escolares y su implementación en las programaciones de aula.

COMUNIDAD EDUCATIVA

- Favorecer el incremento de la competencia digital en todos los miembros de la comunidad educativa: alumnos, profesores y familias.
- Continuar evaluando de manera cíclica la competencia digital de toda la comunidad educativa.

▪ **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA.**

RELACIONADOS CON LA INFRAESTRUCTURA

- Seguir dotando (renovación) de medios y recursos al Centro adecuados para favorecer la adquisición de la competencia digital.
- Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro

y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.

RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

- Participar y poner en práctica lo aprendido en charlas para mejorar la seguridad digital, tanto para el alumnado y el profesorado como para las familias.
- Seguir las indicaciones de uso de los diferentes dispositivos del centro por parte del profesorado y alumnado.

▪ OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA.

- Apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de herramientas digitales.
- Participar en el procedimiento de obtención de certificación TIC en el curso 2022/2023.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Nuestro Plan Digital pretende ser un documento abierto y flexible, es decir, con la posibilidad de ser modificado según las necesidades que se vayan detectando en el centro.

Ya que el desarrollo de este plan se llevará a cabo en varios cursos escolares, se plantean objetivos y propuestas de mejora a largo plazo, pero también objetivos a cumplir en los primeros años de desarrollo del plan.

La temporalización del plan, teniendo en cuenta su vigencia en varios cursos, será la siguiente:

CURSO 2022/2023	CURSO 2023/2024	CURSO 2024/2025
ELABORACIÓN DEL PLAN Y PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CERTIFICACIÓN TIC DEL CENTRO.	SEGUIMIENTO DEL PLAN Y EVALUACIÓN ANUAL AL FINAL DEL CURSO.	SEGUIMIENTO DURANTE EL CURSO Y EVALUACIÓN FINAL DEL PLAN.

Nuestro primer planteamiento será valorar el Plan actual al finalizar el curso 24-25, para poder valorar si hemos cumplido los objetivos propuestos y podemos continuar avanzando o, por el contrario, no hemos alcanzado dichos objetivos y debemos continuar con el planteamiento actual y reforzarlo durante el curso posterior.

CURSO 2025/2026
VALORACIÓN DEL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS: - PLANTEAMIENTO DE UN NUEVO PLAN DIGITAL DE CENTRO.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Las estrategias establecidas en el centro para la difusión y dinamización del Plan tienen como objetivos principales el dar a conocer el Plan Digital y el fomentar la participación e implicación en el mismo de toda la comunidad educativa del centro.

Con este fin se desarrollan las siguientes actividades:

- Presentación del Plan Digital al profesorado en Claustro. El Plan de Acogida para el nuevo profesorado, forma parte de nuestro Plan Tic, y se da a conocer al nuevo profesorado al inicio de curso.
- En el curso actual, con la modificación y actualización del Plan Tic, se va informando a las compañeras del proceso de actualización en las diferentes reuniones y se presentará de manera oficial, en Claustro a su finalización.
- El principal medio de difusión de este documento se realizará a través de la Página web del centro, cuando se encuentre disponible la actualización del Plan Tic se sustituirá el anterior. En la misma hemos incluido una infografía con un código QR que dirige a nuestro Plan Tic, para hacerlo más llamativo y accesible a toda la comunidad educativa.
- Al Consejo Escolar se presenta nuestro Plan Digital, de esta manera toda la comunidad educativa será conocedora de nuestro proyecto digital. Del mismo modo se informará de dónde pueden consultarlo.
- Una vez puesto en marcha nuestro proyecto, se hará uso de nuestras redes sociales (Twitter,) para poder divulgar las diferentes actividades que se vayan realizando a lo largo del curso.
- Por otra parte, para la dinamización y la puesta en marcha de los objetivos de nuestro plan se toman diferentes medidas como el diseño de unos consejos de utilización de los diferentes dispositivos con los que cuenta el centro, visibles en diferentes departamentos del centro.
- En la página web del centro, se difunden buenas prácticas del uso de las TIC.

En el siguiente cuadro podemos ver desarrolladas estas propuestas de difusión y su temporalización:

	Tareas	Temporalización	Responsable
Presentación del plan	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar el Proyecto TIC definitivo en Claustro - Presentación del Plan TIC en el Consejo escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - A la finalización del mismo - Tras la presentación en Claustro 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo
Promoción del plan	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir el Plan entre los documentos para el profesorado en la carpeta de TEAMS. - 	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar su presentación 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo
Difusión al resto de miembros de la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de infografía con código QR para la promoción del PLAN en la web del centro. - La difusión de contenidos propios del Plan Digital: buenas prácticas, uso de dispositivos e internet... - Difusión de diferentes actividades planteadas o pertenecientes al Plan Tic en las RRSS del centro (twitter) 	<ul style="list-style-type: none"> - Primer trimestre del curso 22-23 - A lo largo del curso - A lo largo del curso 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisión TIC - Docentes del centro - Docentes del centro

En la siguiente imagen podemos observar de manera visual algunas de las estrategias de difusión del Plan y como se encuentran interrelacionadas entre ellas.

Fuente: CANVA



3. Líneas de actuación

Detallaremos las líneas de actuación diferenciándolas en 8 áreas: ´

- Organización, gestión y liderazgo.
- Prácticas de enseñanza- aprendizaje.
- Desarrollo profesional.
- Procesos de evaluación.
- Contenidos y currículo.
- Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- Infraestructura.
- Seguridad y confianza digital.

Dentro de cada una de las áreas intentaremos reflejar la situación actual de nuestro centro basándonos en los análisis realizados. Para ello definiremos las actuaciones que se llevan a cabo en cada una de ellas y que justifican y detallan esa situación actual. Del mismo modo quedará reflejo de las actuaciones de mejora de todas y cada una de las áreas pretendiendo que estas puedan ser temporalizadas, medibles y alcanzables.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Comisión TIC.

El centro cuenta con una Comisión TIC que coordina y lidera las actuaciones relacionadas con la competencia digital, imprescindible para asegurar el éxito del Plan Digital.

Los objetivos que se persiguen en esta Comisión Tic son los siguientes:

- Fomentar y facilitar el uso de las TIC en todos los niveles y áreas educativas.
- Evaluar y analizar la puesta en práctica del Plan Digital trimestralmente y al finalizar el curso escolar.
- Resolver dudas que puedan surgir relacionadas con el uso de las TIC en el centro.

En la siguiente tabla realizamos un desglose en el que se pueden observar los integrantes y funciones de los mismos, así como la temporalización que se pretende seguir.

INTEGRANTE	FUNCIONES O TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Directora del centro	<ul style="list-style-type: none"> - Difundir el plan Tic entre el Claustro y toda la comunidad educativa del centro. - Impulsar el uso de las TIC como medio de comunicación con las familias. - Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de herramientas digitales. - Informar a la Jefa de Estudios y Secretaria del centro de todas las acciones relacionadas con el Plan Tic y su puesta en práctica. - Gestionar las redes sociales y la web del centro. - Desarrollar tareas organizativas básicas como el registro y control de los equipos informáticos. - Difundir entre el Claustro los acuerdos tomados en la Comisión TIC. - Desarrollar las tareas relacionadas con la comunicación con el servicio de mantenimiento - Participar activamente en la renovación y elaboración del Plan TIC 	<p>Todo el curso, principalmente al comienzo del mismo y al finalizar el presente documento.</p> <p>A lo largo del curso escolar</p> <p>A lo largo de todo el curso</p> <p>A lo largo de todo el curso</p> <p>A lo largo de todo el curso</p>

		A lo largo de todo el curso
		A lo largo de todo el curso escolar
		A lo largo de todo el curso escolar
		Principio de curso
COORDINADORA TIC	<ul style="list-style-type: none"> - Resolver las dificultades que puedan surgir en el desarrollo de las actividades TIC. - Participar activamente en la renovación y elaboración del Plan TIC 	A lo largo de todo el curso
		A principio de curso, especialmente.
COORDINADORA COMPDIGEDU	<ul style="list-style-type: none"> - Velar, junto con el equipo directivo, por una buena puesta en práctica del Plan. - Resolver las dificultades que puedan surgir en el desarrollo de las actividades TIC. - Elaborar los documentos de evaluación del Plan digital. - Difundir las diferentes autoevaluaciones entre el profesorado. - Llevar a cabo un registro de dichas evaluaciones. - Participar activamente en la renovación y elaboración del Plan TIC - Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro. 	A lo largo del curso escolar
		A lo largo del curso escolar
		Durante el desarrollo y elaboración del presente Plan TIC
		Inicio de curso
		A lo largo del curso
		A lo largo del curso escolar, especialmente al inicio del mismo.
		A lo largo del curso escolar

Responsable de formación	- Detectar necesidades de formación del profesorado relacionadas con el uso de las TIC para impulsar acciones formativas.	A lo largo del curso escolar
	- Difundir entre el Claustro todas aquellas noticias, cursos de formación, concursos, proyectos... relacionadas con el uso de las TIC en materia educativa, que puedan resultar de interés entre las maestras del centro..	A lo largo del curso escolar

3.1.2. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

El Plan Digital está presente en los documentos oficiales del centro, siendo coherentes con una filosofía que apuesta por el uso de la tecnología por parte de toda la comunidad educativa
 En la siguiente tabla se muestra una relación de los documentos oficiales del centro en los que aparece reflejo del uso de la tecnología con una breve explicación de su contenido y la referencia de la página en la que se encuentran.

Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología: Brecha digital y uso de Tablet del Ayuntamiento (pg5) Equipamiento por parte de la Junta de Castilla y León en materia tecnológica en el centro (pg5) Escuelas conectadas (pg6) Señas de identidad y principios (pg6)
Propuesta curricular (PC)	Potenciar y fomentar el uso de las TIC(Pg 8) Competencia digital en los aspectos didácticos y metodológicos de las diferentes áreas.(pg 13-15) Comunicaciones y cauces de información (TEAMS-WEB) (pg 38) Coordinación de medios informáticos (pg38)
Programación General Anual (PGA)	Agradecimiento al Ayuntamiento de la localidad por el préstamo individual al alumnado de Tablet. (pg 4) Entre los objetivos del curso se encuentra la participación en la convocatoria CODICETIC (pg 5) En el punto 7 se habla de los proyectos a nivel de centro y podemos encontrar: - 7.2 (pg10)Plan de mejora de la Biblioteca y fomento de la lectura en la que se tratan la experiencia de Calidad, la participación en la Ventana Cinéfica o el uso de la plataforma Fiction Express.

	<ul style="list-style-type: none"> - 7.3 Participación en el Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad de los centros educativos y sus entornos. - 7.4 Proyecto “Los Piratas de las Rubieras”. - 7.7 Certificación CoDiCeTIC.
Programaciones Didácticas (PD)	Debido al cambio de legislación, con la incorporación de la LOMLOE, las programaciones didácticas se encuentran en elaboración por parte del profesorado del centro.
Plan de Lectura (PL)	<p>Objetivo del Plan de lectura vinculando con el uso de herramientas digitales (pg 2)</p> <p>Organización: responsable de medios informáticos y audiovisuales, que forma parte del equipo de coordinación del Plan (pg3)</p> <p>LOS PIRATAS DE LAS RUBIERAS, experiencia de calidad de centro que fomenta el uso de las TIC (Pg5)</p> <p>Uso de la plataforma LEOCYL (pg5)</p> <p>Fomento de recursos digitales para la lectura (pg6)</p> <p>Recursos materiales entre los que se encuentran recursos digitales (pg8)</p> <p>Adaptación del plan (TEAMS) (pg 8)</p>
Reglamento de Régimen Interno (RRI)	Formando parte del PEC, Mecanismos para la difusión (web) (pg63)
Plan de Acción Tutorial	<p>Fomento del uso adecuado de las TIC por parte de los alumnos (pg101)</p> <p>Colaboración con las familias con el uso del material necesario para el alumnado incluyendo las nuevas tecnologías (uso de la tablet del Ayuntamiento)</p>
Plan de acogida	<p>Decisiones de intervención didáctica y organizativa par llevar a cabo con el alumnado , contando con un banco de recursos del profesorado en TEAMS.(pg 19)</p> <p>ANEXO I. Recursos compartidos en plataforma digital, cedidos por el EOEP del centro. (pg 22).</p>
Plan de Atención a la Diversidad	<p>Acciones a nivel de centro, disposición de material variado utilizando e incluyendo las TIC. (PG 79)</p> <p>Incluir las TIC entre el material de trabajo de atención a la diversidad por parte de los especialistas.(pg 92)</p> <p>Facilitar la comunicación con las familias (uso de TEAMS) (Pg 95)</p>
PLAN DE CONTINGENCIA	<p>Este Plan recoge las actuaciones coordinadas con una serie de medidas organizativas y de prevención, así como un protocolo de actuación, estrechamente relacionado con el uso de herramientas TIC.</p> <p>Estrategias de refuerzo de la coordinación docente y con las familias (pg5)</p> <p>Ajustes en las PD (pg8)</p> <p>Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial y atención a la diversidad (pg 9)</p> <p>Concreción del Plan de Digitalización (punto 3, pg 12-18)</p>

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

Los recursos tic están presenten en la gestión y administración que utiliza el centro.

En el cuadro siguiente podemos observar los principales programas de gestión utilizados y las diferentes funciones que realizan en los procesos administrativos y educativos.

RECURSO TIC	FUNCIÓN	RESPONSABLE
GECE	Gestión económica del centro	Equipo directivo
Teams	Comunicación con la comunidad educativa Plataforma para compartir documentos	Equipo directivo
STILUS	Gestión administrativa del centro	Equipo directivo
COLEGIOS	Administración de comunidad educativa	Equipo directivo
Correo corporativo	Comunicación entre la comunidad educativa	Equipo directivo
HERMES	Comunicación interna con la administración	Equipo directivo

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora.

Dada la situación actual del centro y la visión del profesorado relacionada con este primer área podríamos sacar algunas conclusiones.

En el Forms que los docentes completaron al inicio de curso podemos observar que la puntuación que obtenemos en las preguntas relacionadas en buena, pero que, por supuesto, podemos mejorar en nuestras actuaciones actuales.:

10. ¿ Qué sugerencias harías para mejorar los procesos organizativos y de gestión del centro a través de las TIC?

8 Respuestas

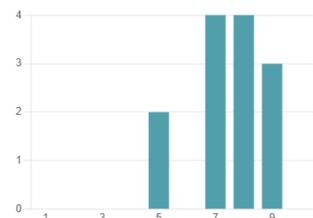
1	anonymous	Está bien organizado.
2	anonymous	Trabajar de manera conjunta y coordinada y que todo el mundo cumpla las indicaciones y sugerencias
3	anonymous	La organización del Centro al través del Team's me parece correcta y cómoda
4	anonymous	Ayudas técnicas cuando los dispositivos no funcionan
5	anonymous	Seguir utilizando Teams, correo Educacyl, fomentar reuniones virtuales, conocer nuevos programas...Fomentar la utilización de la página web del colegio.
6	anonymous	a veces tenemos problemas con los equipos o con la conexión a internet.
7	anonymous	Mejores despositivos
8	anonymous	Adoptar el uso diario de los recursos digitales que la Junta proporciona para facilitar el trabajo y seguridad de todos.

9. ¿ Cómo valorarías la tecnología que se usa en los procesos organizativos y de gestión del centro? (funcionamiento digital de la organización y gestión del centro)

Más detalles

Información

7.46
Clasificación promedio



Basándonos en la situación actual (Form, SELFIE y observación) y por supuesto, en los objetivos planteados, realizamos las siguientes propuestas de mejora, que se llevarán a cabo a lo largo de los cursos propuestos y cuya temporalización será flexible:

PROPUESTAS DE MEJORA				
ÁREA 1: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO				
ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Seguir mejorando el manejo y conocimiento de los recursos TIC por parte de los docentes del centro.	Crear un Plan de formación con una estrategia planificada y concreta.	Evaluar la necesidad de formación docente y a partir de la misma crear una propuesta y transmitirla a los docentes del centro.	Comisión TIC	Comenzar el desarrollo y propuesta durante el curso 22-23 para su puesta en práctica a lo largo del curso 23-24
Concretar de una manera más específica el uso de las TIC en algunos planes del centro.	Revisión de algunos planes de centro.	Dar a conocer la situación al Claustro y realizar una revisión conjunta.	Equipo directivo y resto de docentes del centro.	A lo largo del curso 23-24, con especial hincapié al inicio de dicho curso.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

En el centro tenemos presente la integración de las TIC como un objetivo en todas las etapas educativas. Tal y como hemos hecho en el área 1; en primer lugar, analizaremos y detallaremos la situación actual, evidenciada con la evaluación realizada, dando datos de la misma. Detallaremos las acciones que realizamos así como los responsables que las llevan a cabo y su temporalización y realizaremos unas propuestas de mejora, estrechamente relacionadas con los objetivos propuestos para el Plan.

A continuación, detallaremos las actuaciones relacionadas con la planificación, metodologías y estrategias didácticas para la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

El uso de las Tic es muy común en los procesos de enseñanza- aprendizaje que se llevan a la práctica en nuestro centro escolar. Entendiendo las diferencias en su uso entre unos maestros y otros, debemos destacar que existen criterios comunes del uso de las TIC y que es una acción generalizada entre el profesorado. Todos los alumnos poseen un dispositivo digital cedido por el Ayuntamiento de la localidad, y cada nivel tiene determinado un espacio concreto de uso del mismo.

Se ha realizado un cuestionario Forms entre las maestras del centro con el objetivo de recabar información sobre las acciones que se llevan a cabo y sobre el uso de recursos relacionados con las Tic. De los resultados obtenidos del estudio del centro y de las respuestas del claustro, se puede extraer la siguiente tabla de acciones, responsables y temporalización.

Acción	Responsable	Temporalización
Permitir al alumno familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias	Profesorado	Se realiza de forma paulatina y adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno.
Uso de contenidos didácticos digitales de las editoriales	Profesorado	Durante todo el curso.
Uso de vídeos digitales como apoyo al contenido tratado en el aula.	Profesorado	Durante todo el curso
Empleo de FILMIN, con acceso a la Ventana Cinéfila (SEMINCI, Festival de Cine de Valladolid).	Profesorado	Octubre / noviembre
Uso de recursos digitales existentes en internet (liveworksheets, kahoots, quizizzi, Wordwall, Happy Learning, Super Simple Learning....)	Profesorado	Durante todo el curso
Creación de recursos digitales a través de diferentes herramientas existentes en internet (liveworksheets, kahoots, quizizzi, Plikers, Canva, Genially....)	Profesorado	Durante todo el curso

Utilización de la plataforma, LEOCYL, como medio de acceso y de animación a la lectura por diferentes niveles educativos.	Profesorado	Durante todo el curso
FICTION EXPRESS	PROFESORADO DE 5º Y 6º	Durante todo el curso
Empleo de juegos educativos pertenecientes a la plataforma TEAMS.	profesorado	Durante todo el curso.
Uso de plataformas como ARAWORD o aplicaciones como ARASAAC para el diseño de actividades adaptadas a las necesidades de diferentes alumnos.	Maestras de PT y AL.	Durante todo el curso.
Banco de recursos compartidos para el profesorado que imparte “compensatoria” con el fin de usar contenidos comunes y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Maestras del centro	A lo largo de todo el curso.

3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Las actividades que llevamos a cabo en el centro están relacionadas y basadas en criterios didácticos, pedagógicos y metodológicos; del mismo modo, tenemos en cuenta la integración de las TIC en el aula, basándonos en unos principios pedagógicos para su uso.

Criterios, modelos metodológicos y didácticos	Responsable
Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo, las cuales favorezcan la individualidad y los diferentes ritmos de aprendizaje.	Profesorado
Utilización de recursos y aplicaciones específicas para las características individuales de los alumnos con necesidades educativas.	Especialistas, PT Y AL y el resto del profesorado del centro.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

En nuestro centro, gracias a la acción del Ayuntamiento de ofrecer una Tablet a cada alumno, todos los alumnos tienen acceso, al menos, a un dispositivo. El acceso a las nuevas tecnologías es un objetivo marcado en el centro y, como tal, debe abarcar a todo el alumnado del centro. Por este motivo, desde el centro nos proponemos acciones que faciliten el acceso a todos los alumnos, adaptando si es necesario, la metodología del uso de las mismas.

Por ello, en el centro, se realizan acciones y procesos que facilitan el acceso a las nuevas tecnologías a todo el alumnado, favoreciendo así la inclusión educativa.

Algunas de estas acciones son las siguientes:

Proceso	Responsable	Temporalización
Facilitar la inclusión educativa de los alumnos utilizando metodologías innovadoras, tecnológicas e inclusivas, teniendo en cuenta las características específicas de cada alumno (actividades en diferentes dispositivos que faciliten el acceso a los contenidos: liveworsheet adaptados, kahoot diseñados para el aprendizaje individualizado...)	Maestras especialistas en Audición y Lenguaje (AL) y Pedagogía Terapéutica (PT).	A lo largo de todo el curso
Utilizar las TIC para facilitar el acceso al currículo a los alumnos con necesidades educativas, como medio adaptado de enseñanza aprendizaje.	Maestras AL y PT	A lo largo de todo el curso.
Facilitar la motivación del alumnado con necesidades educativas mediante metodologías activas y tecnológicas.	Maestras AL y PT	A lo largo de todo el curso
Favorecer la comunicación de alumnos con necesidades educativas utilizando las TIC, como adaptación para un correcto desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje (con diferentes videos, juegos online, aplicaciones...)	Maestras AL y PT	A lo largo de todo el curso
Favorecer la cohesión de grupo entre el alumnado (cuestionario Forms y dinámica de grupo)	Maestra PT y tutora de 4º	2º y 3º Trimestre

3.2.4 Propuestas de innovación y mejora.

PROPUESTAS DE MEJORA					
ÁREA 2: PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE					
ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	DE	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Puesta en práctica de la secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación acordes a la evolución del alumnado.	Terminar la propuesta de secuenciación.	Finalizar la propuesta empezada por la Comisión TIC y presentarla al Claustro.	la	COMISIÓN TIC	Curso 22-23
	Puesta en práctica en los cursos superiores.	Incluir dicha secuenciación en 5º y 6º de EP.	dicha	Maestras de dichos cursos con ayuda y colaboración de los miembros de la Comisión TIC.	Curso 23-24
	Incluirlo en todas las programaciones a nivel de centro.	Incluirlo en todas las programaciones y a nivel de centro	en todas las programaciones y a nivel de centro	Profesorado del centro.	Curso 24-25

3.3. Desarrollo profesional.

Creemos que una parte primordial para poder llevar a la práctica este plan digital, es la mejora y formación permanente de las maestras del centro. Es primordial la adaptación a los entornos digitales y las buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías en los procesos de enseñanza- aprendizaje.

Tal y como hemos hecho en las áreas anteriores, realizaremos una breve descripción de la evaluación que hemos realizado para conocer la situación actual a nivel de centro en esta área y, posteriormente, analizaremos las actuaciones que llevamos a cabo para favorecer la mejora de la competencia digital docente en el centro.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Es necesario detectar las necesidades de formación del profesorado ya que la realidad de los centros y las necesidades de formación son cambiantes. Por este motivo se realizan diferentes acciones con el objetivo de detectar las mismas. En el siguiente cuadro queda reflejado:

<i>ACCIÓN</i>	<i>MEDIDA</i>	<i>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</i>	<i>RESPONSABLE</i>	<i>TEMPORALIZACIÓN</i>
Detección de necesidades formativas de centro.	Encuesta y propuestas en reuniones y Claustro	Recopilación de datos en Claustro	Responsable de realizar propuestas: todos los docentes. Responsables de plasmarlas: Equipo directivo y responsable de formación del centro.	Durante todo el curso y, en especial, al inicio del mismo y en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.
	Cuestionario FORMS	Pasar el cuestionario a todo el profesorado para conocer sus necesidades y puntos de vista.	Hacer un análisis de las respuestas para proponer diferentes formaciones.	Comisión TIC.
Detección de necesidades formativas de un internivel o de área determinado.	Proponer actuaciones formativas a nivel de internivel o de un área	Reuniones de ciclo o equipos de áreas de profesores y datos recopilados a través del formulario de necesidades	Coordinador/a de internivel o de área, en coordinación con el coordinador/a	Durante todo el curso y, en especial, en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.

	determinada para el curso siguiente.	formativas en el centro	en el de formación del centro.
Detección de necesidades formativas individuales.	Proponer actuaciones formativas a nivel individual.	Contacto con el Coordinador de Formación o cumplimentación del formulario proporcionado por el CFIE u otras actividades formativas.	Docentes. Durante todo el curso.

Este análisis se basa en la observación y recopilación de datos obtenida de las diferentes evaluaciones realizadas. Podemos ver en la siguiente imagen una recopilación de las respuestas del profesorado en el análisis SELFIE, así como las preguntas relacionadas con este apartado en el cuestionario Forms pasado a los docentes.

DATOS OBTENIDOS EN SELFIE FOR SCHOOL:

D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

D1. Necesidades de DPC

4.3

4.7

3.8

D2. Participación en el DPC

4.3

4.7

3.9

D3. Intercambio de experiencias

4

4.7

3.4

PREGUNTAS DEL CUESTIONARIO FORMS RELACIONADAS CON LA FORMACIÓN:

4. ¿ Qué necesidades formativas relacionadas con la TIC tienes o qué acciones formativas TIC te gustaría que se desarrollasen en tu centro?

11

Respuestas más recientes
"Ninguna"

[Más detalles](#) [Información](#)

5. ¿ Has hecho o estás haciendo algún tipo de formación relacionada con las TIC en el centro o individualmente durante este curso escolar? ¿Cuál?

11

Respuestas más recientes
"Curso Aula Moodle PSCD"
"Teams, Office 365"

[Más detalles](#) [Información](#)

6. Si has hecho alguna formación relacionada con las TIC en el centro durante este curso ...¿ Qué valoración general del 1 al 10 le darías a dicha formación?

3.3.2. del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

En el centro, la formación del profesorado para el desarrollo de la competencia digital en el centro, se realiza desde diferentes iniciativas.

En este apartado pretendemos reflejar las actuaciones que a día de hoy se realizan en el centro para mejorar la competencia digital de las maestras. A modo de resumen gráfico plasmaremos las mismas en el siguiente cuadro. A continuación, explicaremos con detalle cada una de estas acciones.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Recogida de las necesidades formativas del profesorado en un Plan de Formación.	Proponer un Plan de Formación.	Cumplimentación de los formularios del CFIE para la solicitud del Plan de Formación y las actividades incluidas en el mismo.	Coordinador de Formación, Coordinador CompdigEdu y/o director.	Final de curso.
Participación en actividades formativas fuera del Centro.	Inscribirse, de manera individual, actividades formativas propuestas por el CFIE o por otras entidades.	Realizar actividades formativas tales como cursos, jornadas, etc.	Docentes	Todo el curso
Recopilación de recursos útiles para la autoformación de los docentes	Proporcionar al profesorado tutoriales y recursos	Colgar en la plataforma de Teams del centro recursos / manuales que ayuden a la autoformación de los docentes.	Docentes	Todo el curso

Participación en la Experiencia de Calidad (22-23) para la dinamización de la Biblioteca con el uso de diferenytes recursos multimedia (creación de videos, recursos compartidos entre docentes, coordinación a través de la plataforma Teas, comunicación con las familias...)	Propuesta de formación unida a la temática anual del centro: LOS PIRATAS DE LAS RUBIUERAS. Seleccionando la geografía como punto de partida, Los Piratas como elemento motivador y eligiendo el uso de las TIC para el desarrollo y puesta en práctica de parte de la experiencia.	Acciones conjuntas para el desarrollo de la actividad, con amplia participación del profesorado. Colgando en la plataforma teams los dferentes recursos creados (videos, fichas de los diferentes Países, imágenes realizadas con Canva...)	Todos los docentes del centro inscritos en la formación, en especial la coordinadora de Biblioteca	Todo el curso
---	--	---	--	---------------

El análisis de las formaciones que a día de hoy está realizando el profesorado de manera individual, también queda reflejado en el Forms realizado en el centro. En esta imagen podemos analizar los resultados de las formaciones que se llevan a cabo por las docentes del centro en el presente curso:

**Curso Aula, CFIE modulos nivel Canvamaterial Seminario
impresoras 3D TIC centros elaboración
Aplicación Páginas web educativas creación
Moodle PSCD ABP Web uso Imágenes interactivas
Docentes digitales Confianza Digital contenidos digitales**

Actualmente en el centro la mayoría del profesorado está realizando de manera conjunta una EXPERIENCIA DE CALIDAD, denominada "Los Piratas de Las Rubieras". El objetivo de esta formación está relacionado con el fomento de la lectura pretendiendo utilizar diferentes medios para motivar esta tarea. Por otra parte, el tema nos invita a crear un hilo conductor del curso, empleando los pirtas

como tema motivador y apostando por el uso de las TIC en su desarrollo. ¿De qué manera estamos incluyendo las mismas en esta Experiencia de calidad?

Cada maestro tutor es encargado de un país por el que Los piratas de las Rubieras vamos viajando. Este maestro cuelga información de dicho país en el canal TEAMS destinado a dicha experiencia. Con esta información elaborada y compartida entre el profesorado se realiza una presentación en todas las aulas de los diferentes cursos empleando presentaciones digitales con videos e imágenes. Los alumnos van moviendo el barco situado en la planta baja del centro según vamos avanzando por los diferentes países (de manera mensual). Además, cada grupo cuenta con un pasaporte (diseñado en CANVA) que es sellado mensualmente por una maestra del centro. Relacionamos cada viaje con un personaje. Y, cada mes, el peso de llevar a cabo actividades relacionadas con nuestro hilo conductor recae en una asignatura.

Además, en las actividades especiales relacionadas a lo largo del curso, que también se encuentran estrechamente vinculadas con el hilo conductor y la propuesta de trabajo anual, se realizan comunicaciones a las familias a través de TEAMS y se elaboran videos colaborativos de todo el centro. Por ejemplo, en Navidad realizamos el "Villancico Pirata" con todos los alumnos y maestras del centro y lo incluimos en un video creado con Camtasia de felicitación a las familias enviado a las mismas por TEAMS.

LOS PIRATAS DE LAS RUBIERAS

AMERICA EUROPA ASIA AFRICA AUSTRALIA

CANVA

Camtasia

TEAMS

EXPERIENCIA DE CALIDAD 22-23

COMUNICACIÓN

RECURSOS DIGITALES

VIDEOS EDUCATIVOS

LOS PIRATAS DE LAS RUBIERAS

3.3.3. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Es imprescindible evaluar las formaciones que realizamos en el centro. Hasta el presente curso esta evaluación se había realizado de manera verbal en las diferentes reuniones docentes y tomado nota en las memorias de final de curso. Este curso hemos implantado el cuestionario Forms que realizaremos todos los cursos a comienzo del mismo y además incluiremos un cuestionario forms de impacto para evaluar todas las formaciones que se realicen a nivel de centro desde este momento. La evaluación será la herramienta que nos permita conocer el nivel de desarrollo de la competencia digital docente.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Recogida de resultados sobre la adquisición de las competencias digitales docentes	Realizar un cuestionario de las formaciones realizadas a nivel de centro	un de las formularios de impacto	Comisión TIC y resto de profesorado	Final de curso.
	Realizar el cuestionario forms al inicio de curso	Cumplimentación de dicho formulario por parte de todos los docentes	Comisión TIC crea y analiza el formulario. Todo el profesora lo realizará.	Inicio de curso
	Continuar valorando las acciones en las diferentes reuniones de Claustro	Preguntar acerca del grado de cumplimiento de las expectativas de los docentes en las diferentes formaciones.	Equipo directivo	A lo largo del curso.

EN LA SIGUIENTE CAPTURA DE PANTALLA PODEMOS OBSERVAR EL CUESTIONARIO DE IMPACTO ELABORADO CON FORMSPARA VALORAR LAS FORMACIONES DE CENTRO.

**EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LA FORMACIÓN DE CENTRO.
CEIP LAS RUBIERAS**

Evaluación de la formación docente a nivel de centro

1. ¿Cómo se denomina el curso/experiencia de calidad/seminario/ grupo de trabajo u otra formación que vas a valorar?

Escriba su respuesta

2. ¿Qué puntuación la darías en general siendo 1 muy poco provechosa y 5 muy excelente?

★ ★ ★ ★ ★

3. ¿Cambiarías algo de esta formación?

Escriba su respuesta

4. Propuestas para futuras formaciones.

Escriba su respuesta

Enviar

3.3.4. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Una realidad que no debemos olvidar es la movilidad y el cambio de profesorado en el centro escolar de un año a otro. Para paliar las dificultades que esto pudiera provocar, nuestro centro desarrolla determinadas acciones para acoger al nuevo profesorado y favorecer su adaptación en cuanto al uso de las TIC en el centro educativo.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Información al profesorado de nueva incorporación sobre las plataformas y dispositivos digitales que usa el Centro.	Informar sobre las plataformas y recursos al nuevo profesorado. Plan de Acogida TIC	Informar en la primera reunión de Claustro. Si se incorpora a lo largo del curso, realizar una reunión de bienvenida Y OFRECER EL Plan de acogida TIC.	Equipo Directivo	Al comienzo de la incorporación del docente al centro. Septiembre
Protocolo de uso y normas para programas y dispositivos en el centro.	Facilitar al profesorado de nueva incorporación unas normas e indicaciones para el uso de los programas y dispositivos del centro.	Ofrecer el plan de acogida tic al nuevo profesorado y dirigirle a las normas de uso de los diferentes dispositivos situadas por el centro escolar.	Comisión TIC del Centro.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro. Septiembre
Informar al profesorado de nueva incorporación sobre seguridad en el uso de herramientas institucionales	Informar sobre el uso de herramientas institucionales (cerrar sesión, uso de navegación privada, gestión de archivos personales, perfiles de usuarios, uso seguro de USB, ...)	Ofrecer el Plan de Acogida TIC en reunión y remitirle a las normas situadas en el centro sobre el uso de los diferentes dispositivos.	Comisión TIC del Centro.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro. Septiembre.

Para facilitar esta labor y llevar a cabo estas acciones, nuestro centro cuenta con un Plan de Acogida Digital y con unas normas y orientaciones de uso de los diferentes dispositivos, a disposición de los docentes del centro, incluimos dicho plan como anexo al presente documento. (ANEXO)

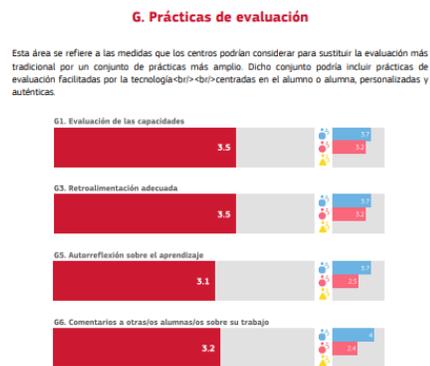
3.1.4 Propuestas de innovación y mejora.

PROPUESTAS DE MEJORA				
ÁREA 3: DESARROLLO PROFESIONAL.				
ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Desarrollo y puesta en práctica del Plan de Formación de centro.	Incluir la evaluación de impacto en todas las formaciones de centro posteriores al presente curso e incluirlo como parte del PLAN DE FORMACIÓN.	Pasar el cuestionario Forms al profesorado al finalizar las actividades de formación.	COMISIÓN TIC	Curso 22-23 y posteriores.
	Continuar detectando necesidades formativas del profesorado	Continuar pasando el cuestionario forms cada año.	Comisión TIC	Curso 22-23 y siguientes.
Recopilación de recursos útiles para la autoformación de los docentes	Proporcionar al profesorado tutoriales y recursos	Colgar en la plataforma de Teams del centro recursos / manuales que ayuden a la autoformación de los docentes.	Docentes	Propuesta para realizar en los cursos 23-24 y siguientes

3.4. Procesos de evaluación.

Tal y como venimos haciendo en las áreas anteriores, realizaremos un primer recorrido para ver cómo se encuentra la situación actual de nuestro centro en relación a los procesos de evaluación basándonos en nuestro propio análisis interno.

Podemos observar, teniendo en cuenta los resultados de los cuestionarios realizados, que el ámbito de la evaluación es uno de los aspectos en los que el centro puede mejorar, tal y como queda reflejado en esta imagen obtenida del SELFIE realizado.



En primer lugar, queda reflejo de cómo parte del profesorado no emplea los medios digitales en el proceso de evaluación, si bien sí que lo hacen en el proceso de enseñanza- aprendizaje. Sin embargo, es destacable que, tras estos resultados decidimos hacer un sondeo del porqué de dichas respuestas en el cuestionario Forms. En este sentido descubrimos que parte del profesorado cuya respuesta había sido NO en la cuestión número 7, realizan actividades de competencia digital para el aprendizaje, motivación y puesta en práctica de las diferentes unidades didácticas así como para valorar el grado en el que los alumnos han adquirido determinado contenido, pero no tienen en cuenta los resultados de las mismas de manera clara y definida en sus programaciones como medio de evaluación. Por lo tanto, podríamos concluir que en general el profesorado Sí utiliza recursos digitales para en la evaluación aunque éstas deben incluirse de una manera más precisa en los documentos.

Las líneas de actuación relacionadas con los procesos de evaluación que se llevan a cabo en el centro se han enmarcado en este plan en tres dimensiones, al igual que los objetivos: educativa, organizativa y tecnológica.

3.4.1. Procesos educativos

Las actuaciones con las TIC que se emplean en el centro, relacionadas con la evaluación del proceso de enseñanza- aprendizaje, se han recabado a partir de un cuestionario forms que hemos pasado a los docentes. A continuación, podemos observar los resultados en la siguiente tabla:

INDICADOR	HERRAMIENTA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes.	-Observación directa -SELFIE FOR SCHOOL	Profesorado	Curso escolar
Herramientas digitales que se utilizan en el centro como complemento para evaluar los aprendizajes.	- Kahoot - Quizizz - Cuestionarios Forms - Plickers - Liveworksheets - Wordwall	Profesorado	Curso escolar
Herramientas para el aprendizaje presencial y no presencial.	- Aula MOODLE - TEAMS	Profesorado 5º y 6º (AULA MOODLE) Todo el profesorado del centro (TEAMS)	Curso escolar

Actualmente, entre las herramientas tecnológicas de evaluación que se emplean en el centro podemos destacar las siguientes: Kahoot, forms, plickers, quizizz, liveworksheet, wordwall.net.



Fuente: logotipos oficiales de las aplicaciones obtenidos en google

Del mismo modo, destacamos el uso de TEAMS y las aulas virtuales (AULA MOODLE)



Fuente: logotipos oficiales de las aplicaciones

3.4.2. Procesos organizativos.

En el centro, se realiza la evaluación de los procesos organizativos y de gestión del centro relacionados con las TIC mediante las siguientes actuaciones:

INDICADOR	HERRAMIENTA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Valoración de la eficacia de la propuesta digital llevada a cabo por el centro	Encuesta de satisfacción del funcionamiento del centro (CUESTIONARIO FORMS + CUESTIONARIO SELFIE)	COMISIÓN TIC	Al inicio de curso y final del mismo
Valoración de Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.	Encuesta de satisfacción del funcionamiento del centro (FORMS).	COMISIÓN TIC	Al inicio de cada curso escolar

3.4.3. Procesos tecnológicos.

En el centro, se realiza también la evaluación de los procesos tecnológicos del centro relacionados con las tic mediante las siguientes actuaciones:

INDICADOR	HERRAMIENTA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).	Reuniones y contacto	Puesta en contacto con los responsables del mantenimiento de los equipos del centro, realizando información detallada sobre el estado actual de los mismos.	Equipo directivo	A lo largo del curso
Instrumentos o estrategias para la	CUESTIONARIO FORMS	Envío del cuestionario	Comisión TIC	Inicio del curso

evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.		para la valoración por todo el profesorado		
--	--	--	--	--

3.4.4. Propuestas de innovación y mejora.

Como ya hemos mencionado anteriormente, debemos incluir ciertas acciones de mejora en esta área, dándoles un peso especial entre otras.

PROPUESTAS DE MEJORA				
ÁREA 4:: PROCESOS DE EVALUACIÓN				
ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Incluir instrumentos de evaluación con recursos y medios digitales en las diferentes programaciones.	Detallar los instrumentos de evaluación a utilizar en las distintas áreas.	Reuniones de coordinación por ciclos y cursos para determinar dichas actuaciones.	Profesorado del centro	Curso 23-24 y siguientes.
Continuar evaluando de manera cíclica la competencia digital de toda la comunidad educativa.	Mantener la evaluación a través del cuestionario Forms y el programa SELFIE la evaluación de la competencia digital. Crear así mismo, un cuestionario similar para alumnos y familias.	Enviar desde la comisión TIC las diferentes evaluaciones (anual/bianual)	Comisión TIC	Desde el curso 22-23 y siguientes.

3.5. Contenidos y currículos.

En el centro se desarrollan actuaciones relacionadas con la estructuración, secuenciación, estándares de aprendizaje, competencias y contextualización de los contenidos curriculares relativos a la competencia digital, a los recursos didácticos y a la organización en la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La integración de las TIC en las distintas áreas es un aspecto muy presente en el centro. Quedando plasmada en objetivos y contenidos de las distintas programaciones didácticas.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Utilización de las TIC en las distintas áreas	Utilizar las TIC en todas las áreas.	Realizar propuestas en los ciclos e incluir una sesión explícita para el uso de las tablets.	Todo el profesorado.	Durante todo el curso.
Dar uso a las Tablet individuales del alumnado cedidas por el Ayuntamiento.	Emplear dichos dispositivos en las diferentes materias.	Programar y dejar reflejado en las programaciones didácticas el uso de los dispositivos y el momento semanal destinado al mismo.	Todas las maestras del centro.	Durante todo el curso.
Uso de todos los recursos digitales del centro	Potenciar actividades con ordenadores pizarras digitales, paneles digitales tablets y otros tipos de dispositivos tecnológicos.	Formar e informar a los docentes sobre el uso correcto de los medios disponibles (NORMAS DE USO).	Comisión TIC del centro.	A lo largo de todo el curso, haciendo especial hincapié a comienzo del mismo.
Uso de los recursos digitales del centro para incentivar la motivación y la presentación	Empleo de los diferentes dispositivos: pizarra digital, ordenador, Tablet...para presentar al	Crear y compartir el contenido mensual I en TEAMS para ser utilizado por todo el Claustro	Todo el profesorado del centro.	Desde comienzo de curso y a lo largo del mismo.

mensual del hilo conductor del curso escolar:” LOS PIRATAS DE LAS RUBIERAS”	alumnado el nuevo país, de manera mensual. Utilizándolos recursos compartidos previamente por el profesorado en TEAMS.			
Uso de materiales digitales que proporcionan las editoriales.	Aprovechar los recursos digitales para desarrolla la competencia digital.	Contactar con las editoriales para información sobre sus plataformas	Coordinadores de ciclo o maestros de las diferentes áreas.	Inicio de curso.
Realizar en las distintas áreas actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo.	Planificar actividades que requieran el uso de distintas herramientas TIC.	Reuniones de ciclo para sugerir ideas.	Todo el profesorado.	Durante todo el curso.
Uso de las TIC para atender a la diversidad, personalizando las actividades	Realizar actividades con alumnos de necesidades utilizando herramientas tecnológicas.	Potenciar la comunicación entre compañeras en cuanto al intercambio e información de los medios utilizados por cada una en reuniones de coordinación docente.	Todo el profesorado, especialmente las maestras de AL y PT	Durante todo el curso.

3.5.2. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos

Es primordial tener una secuenciación de los contenidos que perseguimos en los diferentes cursos en cuanto a competencia digital del alumnado. En el curso actual estamos desarrollando, desde la comisión TIC, con ayuda del Claustro, una rúbrica con dichos contenidos.

Actualmente para el desarrollo de la adquisición de una adecuada competencia digital por parte del alumnado realizamos algunas actividades que se reflejan en la siguiente tabla:

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital	Creación de tabla de contenidos digitales a adquirir secuenciados por cursos	Respetar el cumplimiento de los contenidos reflejados en las tabla	Todo el claustro, liderado por la Comisión TIC	Todo el curso
Evaluación de la competencia digital del alumnado para ajustar la respuesta educativa	Selfie for School para el alumnado de 5º y 6º	La maestra COMPDIGEDU con ayuda y colaboración del equipo directivo y las maestras de grupo, elabora, genera y pasa la evaluación al alumnado para analizarlo posteriormente.	Compañera COMPDIGEDU, equipo directivo, maestras de 5º y 6º.	Inicio de curso 22-23
Uso de la Tablet y otros recursos digitales por parte del alumnado en todas las materias.	Incluir actividades concretas en el proceso de enseñanza-aprendizaje relacionadas	Concretar un día concreto para traer la Tablet del alumnado en las diferentes materias y dejarlo reflejado	Todo el profesorado	Todo el curso escolar.

	con el uso de las nuevas tecnologías.	en las programaciones semanales del profesorado.		
--	---------------------------------------	--	--	--

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Una organización y estructuración es esencial para favorecer el acceso de la comunidad educativa a los recursos y servicios digitales. En el siguiente cuadrante podemos observar las acciones que se llevan a cabo desde nuestro centro educativo:

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Coordinación de los recursos tecnológicos del centro	Establecer cuadrantes de uso de espacios y materiales relacionados con las TIC	La jefa de estudios crea unos horarios específicos de las distintas salas: Biblioteca, desdoble...	Jefatura de Estudios	Inicio de curso.
Mantener en cada área un período mínimo para la utilización de las TICs	Incluir en las programaciones didácticas la temporalización destinada al uso de las TIC (tablets o uso de sala de desdoble)	Llevar a la práctica actividades específicas en cada materia.	Maestros de las diferentes áreas.	Inicio de curso
Utilizar las herramientas de Office 365	Informar al claustro sobre todos los programas y aplicaciones educativas a su disposición (Plan de Acogida TIC)	Hacer llegar al claustro de la existencia de programas y aplicaciones educativas de forma periódica (Plan de Acogida TIC)	Comisión TIC	Inicio de curso y a lo largo del mismo.
Utilizar el ordenador, Tablet u otros dispositivos	Incorporar los ordenadores y Tablet como una herramienta	Incluir el uso de ordenadores y Tablet en las programaciones didácticas para el	Todos los profesores.	Todo el curso.

como vía de acceso a la información, investigación de contenidos y refuerzo, siempre de forma crítica y precisa.	educativa para lograr los objetivos.	acceso a información y refuerzo de contenidos.		
Favorecer la participación del profesorado en Teams, Web, redes sociales...	Establecer una plataforma común para todo el profesorado.	Garantizar una formación adecuada sobre el uso del Teams, Web educativos, redes sociales.....	Equipo directivo.	Inicio de curso.
Impulsar el uso de las redes sociales del colegio con diferentes actividades: Twitter,	Promover la participación de todo el profesorado para la creación de contenido en las redes sociales.	Centralizar y canalizar la información y contenido a compartir en una maestra.	Directora del centro	Todo el curso.
Utilizar el banco de recursos creado en TEAMS	Informar del repositorio de contenidos existentes.	Difundir la existencia de contenidos educativos en el canal de TEAMS (compensatoria+ Proyecto de "Los Piratas de las Rubieras"	Todo el profesorado	Todo el curso
Organizar el uso de salas comunes y dispositivos en el centro	Conocer la disponibilidad de salas y materiales digitales del centro	Distribuir las normas y recomendaciones de uso por el centro y las salas de uso común.	Comisión TIC	Durante todo el curso

3.5.4. Propuestas de innovación y mejora.

PROPUESTAS DE MEJORA				
ÁREA 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULO				
ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital	Creación de tabla de contenidos digitales a adquirir secuenciados por cursos	Poner en práctica dicha secuenciación y realizar una adecuada evaluación.	Todo el claustro, liderado por la Comisión TIC	Elaboración durante el curso 22-23 para su puesta en práctica en el curso 23-24 en los cursos de 5º y 6º. Continuar su elaboración en el curso 23-24 para su puesta en práctica en el curso 24-25 en todo el centro

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Consideramos este, uno de los aspectos más determinantes que contribuirán de una manera decisiva al éxito, no solo de nuestro Plan TIC, sino de nuestra labor docente en general.

La estrecha colaboración entre docentes es imprescindible para garantizar el éxito de las diferentes propuestas. Hoy en día, las TIC nos permiten colaborar y coordinarnos no solo de manera presencial, nos facilitan crear contenido y compartir el mismo entre los diferentes miembros de la comunidad educativa, una ventaja que debemos aprender a aprovechar.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

3.6.2.

A continuación, se pueden observar las herramientas y medidas que desde nuestro centro educativo empleamos para favorecer la comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa:

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Potenciar el uso de plataformas educativas (Teams) para el intercambio de información entre los miembros de la comunidad educativa.	Informar a la comunidad educativa de las plataformas educativas disponibles para el intercambio de información, de tal forma que se potencie su uso.	Informar, en las reuniones de principio de curso, de la disponibilidad de las plataformas educativas corporativas tanto al profesorado como a las familias.	Equipo directivo responsable de informar al profesorado. Tutores encargados de transmitir la información a las familias	Principio de curso.
Mantenimiento de la web del centro	Actualizar la web del centro periódicamente	Establecimiento de un tiempo semanal para actualizar la web del centro.	Equipo Directivo	Todo el curso.
Utilizar la web o redes sociales del centro como vía de difusión de las actividades del mismo.	Documentar las actividades realizadas con finalidades de divulgación.	Proporcionar a la directora del centro, responsable del mantenimiento de la web del centro, la información susceptible a ser incluida en la misma .	Todo el profesorado.	Todo el curso.
Puesta en valor del portal educativo educa.jcyl.es	Divulgar la existencia y facilitar el acceso de las familias y alumnos al portal educativo de la JCYL.	Reunión de tutoría de principio de curso.	Tutores.	Principio de curso.

3.6.3. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

Existen en el centro, criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro, que favorecen en toda la comunidad educativa la comunicación, la gestión y la interacción social. Veamos cuáles son estos criterios:

ACCIÓN	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE
La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la comunidad educativa se realizará siempre a través del correo institucional (educa.jcyl.es)	USO DE CORREO CORPORATIVO-TEAMS	TODO EL PROFESORADO
Existirá comunicación con el alumnado a través de TEAMS	USO DE TEAMS	TODO EL PROFESORADO
Se fomentará con los alumnos el uso de la plataforma TEAMS para el desarrollo de diferentes actividades y/ o el aula MOODLE (5º y 6º)	USO DE TEAMS / AULA MOODLE	TODO EL PROFESORADO
Existirá en TEAMS canales para el trabajo colaborativo	USO DE TEAMS	TODO EL PROFESORADO
En el canal GENERAL de TEAMS existirá un apartado “DOCUMENTOS” que albergará todos los documentos institucionales del Centro.	USO DE TEAMS	TODO EL PROFESORADO
Las actas de Claustro y otras reuniones quedarán colgadas en la plataforma TEAMS y será de obligada lectura para la posterior aprobación por todo el Claustro.	USO DE TEAMS	EQUIPO DIRECTIVO ENCARGADO DE SUBIRLO A LA PLATAFORMA. TODO EL PROFESORADO RECIBE LA INFORMACIÓN.
Se empleará el TEAMS o el correo institucional para realizar comunicaciones a los padres. Sin prescindir de las tutorías presenciales y las llamadas telefónicas.	USO DE TEAMS	TODO EL PROFESORADO
Las actividades de interés para la comunidad educativa, así como otras informaciones se transmitirán al responsable de RRSS para su publicación en las cuentas del centro.	USO DE TWITER Y PÁGINA WEB DEL CENTRO	TODO EL PROFESORADO

Toda esta información queda recogida en los planes institucionales del centro educativo.

3.6.4. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En este sentido, se realizan las actuaciones que se plasman en el siguiente cuadro, con el objetivo de evaluar la eficiencia y eficacia de los entornos y servicios en red de colaboración e interacción para el desarrollo de los objetivos educativos, comunicación, participación y gestión de la comunidad educativa, para poder así mejorar o modificar aquellos aspectos que puedan ser modificados, contribuyendo así a una mejor eficacia en el proceso de colaboración y trabajo en red.

Al inicio del primer trimestre del presente curso escolar, como ya hemos mencionado anteriormente, se han realizado varias encuestas al profesorado y a los alumnos. Además, se ha valorado de manera pormenorizada la memoria final del Plan TIC del curso 21-22 para realizar una evaluación más exhaustiva de la situación actual de nuestro centro. De estos análisis derivan todas las afirmaciones que se plantean en nuestro plan, así como las acciones de mejora que nos planteamos.

A continuación, podemos observar algunas de las acciones que realizamos en este sentido:

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Realizar una valoración de la estructura y los medios informáticos del centro.	Valorar a través de un cuestionario Forms y diferentes reuniones la estructura y los medios informáticos del centro y plantear posibles modificaciones de la estructura informática del centro	Reuniones, cumplimentar el cuestionario por parte de los docentes y continua comunicación con los responsables del mantenimiento informático	Equipo directivo.	Durante todo el curso
Valorar la organización y los protocolos de interacción y colaboración que se llevan a cabo en el	Valorar y conocer el grado de aceptación y utilidad por parte del profesorado de los medios empleados.	Forms y reuniones de ciclo y claustro.	Todo el claustro	Durante todo el curso

centro entre el profesorado y entre el profesorado y las familias..	Plantear distintas propuestas de mejora	Forms y reuniones de ciclo y claustro	Todo el claustro	Durante todo el curso.
---	---	---------------------------------------	------------------	------------------------

Con estas acciones reflejadas en la tabla anterior, desde el CEIP Las Rubieras realizamos una valoración de los la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. En las imágenes siguientes podemos observar de qué modo han sido valoradas estas cuestiones por los docentes del centro en el cuestionario Forms realizado a comienzos de este curso.

9. ¿ Cómo valorarías la tecnología que se usa en los procesos organizativos y de gestión del centro? (funcionamiento digital de la organización y gestión del centro)

7.46
Clasificación promedio

10. ¿ Qué sugerencias harías para mejorar los procesos organizativos y de gestión del centro a través de las TIC?

8
Respuestas

Respuestas más recientes

"Adaptar el uso diario de los recursos digitales que la Junta p..."

"Mejores dispositivos"

"a veces tenemos problemas con los equipos o con la conexió..."

15. ¿ Cómo valorarías la estructura, la organización y los servicios de interacción del centro ? (TEAMS, emails, app de la comunicación con familias, Aula Virtual...)

8.07
Clasificación promedio

12. ¿ Qué sugerencias harías para mejorar el funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro?

11
Respuestas

Respuestas más recientes

"Cambios"

"Algunos equipos están anticuados. Es necesario renovar equi..."

En cuanto a la valoración realizada en la plataforma SELFIE FOR SCHOOL, podemos observar los siguientes resultados en cuanto a colaboración y redes.



En función de lo expuesto anteriormente, podríamos realizar la siguiente tabla valorando los diferentes elementos de colaboración e interacción que empleamos en el centro relacionados con las TIC y la valoración que podríamos hacer de los mismos.

ELEMENTOS DE LA COLABORACIÓN E INTERACCIÓN DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN

Uso de TEAMS para la coordinación docente	Muy buena herramienta. El claustro valora muy positivamente el uso de esta plataforma.
Uso de TEAMS para la práctica de enseñanza-aprendizaje y la comunicación profesor-alumnos	El uso de TEAMS para la comunicación con los alumnos es adecuada. Utilizándose en diferentes materias y todas las semanas. Tanto el alumnado como el profesorado se encuentran cómodos con el uso de la misma.
Uso de TEAMS para el contacto familiar	En general, todas las familias comprenden y responden al uso de TEAMS. Es una herramienta que nos facilita la coordinación familia- escuela.
Uso del aula MOODLE	Usado para la competencia digital en 4º, 5º y 6º. Y para el trabajo en diferentes materias en las clases de 4º. Alumnos, maestras y familias se encuentran cómodos con su uso.
Uso del correo corporativo de la JCYL por parte del profesorado	Todas las comunicaciones oficiales se realizan por este medio. Todo el claustro lo emplea y maneja adecuadamente.
Uso del correo corporativo de la JCYL por parte de las familias y el alumnado.	Las comunicaciones a las familias también se realizan por este medio y la respuesta por su parte es adecuada.

3.6.5. Propuestas de innovación y mejora.

PROPUESTAS DE MEJORA				
ÁREA 6: COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.				
ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Mejorar y afianzar en las familias el uso de los servicios que la JCYL proporciona.	Incluir una “autoformación” para familias a través de TEAMS para facilitar el acceso y uso a aquellas familias que encuentran más obstáculos para hacerlo.	Continuar explicando la necesidad de uso en las reuniones de inicio de curso.	Comisión TIC se encargará de su elaboración Los tutores s encargarán de la transmisión a las familias	Puesta en marcha durante el curso 23-24.
		Facilitar el acceso a la explicación de uso en la web o en TEAMS.		

3.7. Infraestructura.

En nuestro centro se llevan a cabo actuaciones relacionadas con el acceso, la adquisición y el mantenimiento de los recursos tecnológicos para el desarrollo de las tareas educativas, administrativas y de comunicación en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Veremos a lo largo de este apartado de nuestro Plan TIC cuál es nuestro equipamiento tecnológico actual, cuál es nuestra estrategia de equipamiento, cómo se distribuyen estos recursos por el centro educativo y tal y como hemos hecho en apartados anteriores, cuáles son nuestros planes de mejora.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En la siguiente tabla, mostramos cuáles son los recursos actuales con los que cuenta nuestro centro, tal y como aparecen reflejados en el inventario del mismo.

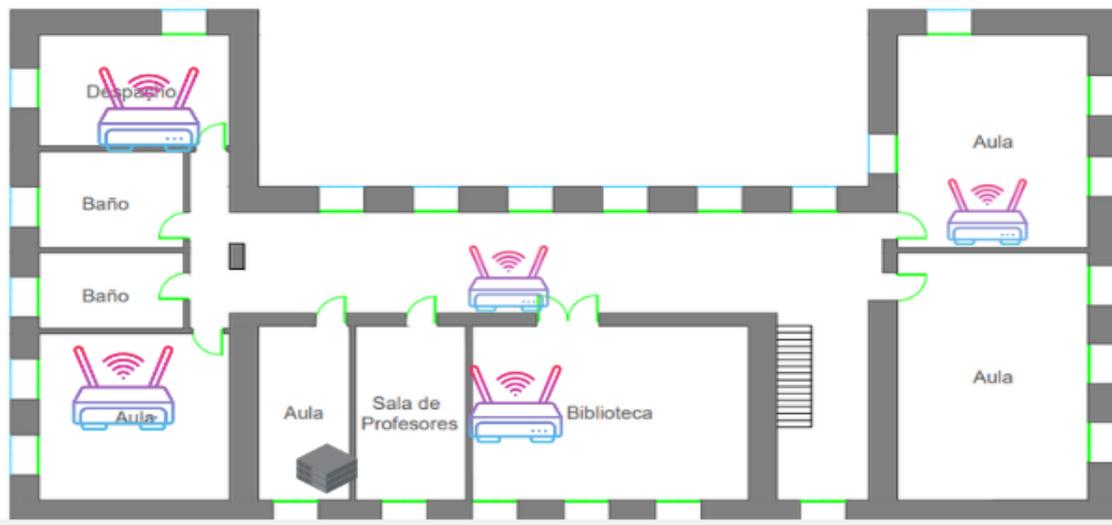
Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	Otro	Pro One Portable 2 in 1 Rugged 360 touch	Windows 10	4 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	Acer	null	Windows 10	< 4 Gb	15
ORDENADOR PERSONAL	Dell	null	Windows XP	< 4 Gb	6
ORDENADOR PERSONAL	HP	ProDesk 400 SFF	Windows 10	8 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	HP	ProDesk 400 SFF	Windows 10	8 Gb	7
ORDENADOR PERSONAL	Otro	DESKTOP-HFT7KF4	Windows 10	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	< 4 Gb	5
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	< 4 Gb	2
PANEL INTERACTIVO	Otro	SBID-MX265-V2	Android	NS/NC	2
PANEL INTERACTIVO	Otro	null	Android	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	null	NS/NC	NS/NC	10
PORTATIL	HP	¿HP ProBook Fortis 14 G9	Windows 10	8 Gb	14
PORTATIL	HP	null	Windows 10	4 Gb	18
PORTATIL	Lenovo	null	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	2
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	10
TABLET	Lenovo	Lenovo TB-X104F	Android	< 4 Gb	1

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

En el centro contamos con conexión a internet a través de Escuelas Conectadas, tanto por wifi como por cable. Disponemos de tres cajas rack en cada una de las plantas y de amplificadores wifi en distintos puntos del centro.



Planta primera.



Planta segunda.



3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

La organización tecnológica de redes y servicios en el CEIP Las Rubieras viene desarrollándose en el centro de acuerdo a la implantación de Escuelas Conectadas. Actualmente tiene un funcionamiento correcto, aunque en ocasiones falle la conexión.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Para llevar a cabo una adecuada adquisición, mantenimiento, actualización y reciclado de equipos informáticos, nuestro centro cuenta con una estrategia planificada.

Si es necesaria la adquisición de algún dispositivo digital, se pide desde el equipo directivo formalmente a la Dirección Provincial, justificando adecuadamente su necesidad y la utilidad del mismo.

- Para la actualización y mantenimiento de los equipos se está en coordinación y contacto con el servicio de mantenimiento o CAU, a través del equipo directivo.
- Para dar de baja un dispositivo y proceder a su reciclaje, se informa a la dirección Provincial



En cuanto a las incidencias que pueden surgir con el uso y funcionamiento de los dispositivos, se realizan los siguientes pasos: En primer lugar, los maestros informan a dirección del incidente y, desde allí se informa de dichas incidencias al Servicios de Mantenimiento o CAU. El Servicio de Mantenimiento transmite la solución al equipo directivo del centro.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Podríamos decir que la brecha digital se refiere a la desigualdad de posibilidades que existen para el acceso a la información, conocimiento y educación a través de las nuevas tecnologías. En nuestro centro educativo, gracias a la colaboración y apoyo que se obtiene desde el Ayuntamiento de la localidad, este fenómeno se estrecha notablemente, ya que cada alumno cuenta con un dispositivo digital cedido por el Ayuntamiento. Del mismo modo, en la localidad tienen acceso a La Casa de la Cultura donde disponen de wifi cedida también por dicha institución.

Estas acciones reducen innegablemente la brecha digital que podría existir entre el alumnado.

Desde el centro educativo, por otra parte, pretendemos reducir aún más este fenómeno favoreciendo el conocimiento y facilitando el acceso de las familias y los alumnos a las diferentes plataformas y recursos que empleamos.

En la siguiente tabla podemos observar estas acciones:

ACTUACIONES CON LAS FAMILIAS

ACTUACIÓN	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	MEDIDA TOMADA	TEMPORALIZACIÓN
Realizar un diagnóstico de las necesidades familiares.	Tutores.	Familias de los alumnos.	Realizar un sondeo en las reuniones de familia.	A comienzos de curso.
Préstamo de equipamiento a todo el alumnado por parte del Ayuntamiento de la localidad	Ayuntamiento	Todo el alumnado.	Coordinación con el Ayuntamiento desde el Equipo directivo.	Todos los cursos y a la llegada de nuevas familias.
Ofrecer información a familias sobre el uso de las plataformas virtuales del centro.	Maestros.	Familias de los alumnos.	Presencial, on line, a través de Teams.	Según necesidades detectadas.
Ofrecer formación a las familias sobre seguridad y confianza digital.	Equipo directivo	Familias de los alumnos.	A través del Plan director.	Según disponibilidad.

ACTUACIONES CON LOS ALUMNOS

ACTUACIÓN	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	MEDIDA TOMADA	TEMPORALIZACIÓN
Facilitar el usuario y la contraseña del correo corporativo educacyl.	Equipo directivo y tutores de grupo	Todos los alumnos	El equipo directivo saca la acreditación impresa y los tutores se la dan a los alumnos.	A la incorporación de cada alumno.
Trabajar en clase aspectos básicos relacionados con el manejo de las plataformas y los recursos empleados.	Tutor y maestras de las diferentes asignaturas.	Todo el alumnado.	Aula correspondiente.	A lo largo del curso escolar.
Facilitar el acceso a dispositivos dentro del centro si fuese necesario.	Docente responsable	Todos los alumnos.	Dispositivos disponibles en aula de desdoble.	Durante todo el curso.
Ofrecer formación a los alumnos sobre seguridad y confianza digital.	Maestros	Alumnos de tercer ciclo	A través del Plan director y charlas ofrecidas desde la Dirección Provincial. A través del curso Competencia digital del alumnado (JCYL)	Según disponibilidad.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Es imprescindible el tener un feedback que nos permita valorar el funcionamiento óptimo de los equipos y recursos tecnológicos del centro en el ámbito educativo.

Ese feedback, nos viene dado a través de una valoración y diagnóstico de la estructura, el funcionamiento y el uso educativo que se da en el centro a la tecnología. Para esa valoración se usan los siguientes instrumentos:

INSTRUMENTO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Cuestionario Forms	Profesorado	Inicio de curso
Memoria anual del centro y memoria del Plan Digital del centro	Profesorado responsable.	Final de curso

3.7.3. Propuestas de innovación y mejora.

PROPUESTAS DE MEJORA				
ÁREA 7: INFRAESTRUCTURA				
ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Ampliar la difusión de las normas de uso de los dispositivos del centro	Incluir las normas que se han realizado y difundido de manera material por el centro, mediante contenido digital en teams	Incluir las normas de uso en TEAMS y en la web.	Comisión TIC se	Puesta en marcha durante el curso 23-24.
		Facilitar el acceso a la explicación de uso en la web o en TEAMS.		

3.8. Seguridad y confianza digital.

Un uso adecuado de la tecnología en los centros educativos exige un uso adecuado y seguro de los mismos, por lo tanto, desde el CEIP Las Rubieras realizamos determinadas acciones encaminadas a garantizar la seguridad y confianza digital de toda la comunidad educativa.

Como en áreas anteriores, pretendemos a continuación reflejar la realidad actual del centro para posteriormente plantear unas medidas de mejora que llevaremos a cabo durante el desarrollo de este Plan digital.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades. La organización del centro en cuanto a seguridad de servicios, redes y equipos queda reflejada en la siguiente tabla, donde se muestran las medidas y el responsable de su puesta en marcha.

MEDIDAS DE SEGURIDAD	RESPONSABLES
Wifi del centro protegida con contraseña individual	Equipo directivo
WIFI DIFERENCIADA PARA EL USO DE ALUMNOS Y DOCENTES (CED-DOCENCIA/ CED-INTERNET)	Equipo directivo
Acceso a los mini portátiles con usuario y contraseña personal.	Maestras
Acceso a los ordenadores del centro a disposición de los docentes con usuario y contraseña individual	Maestras
Sistema de filtrado y cortafuegos	Junta de Castilla y León.
Potenciar desde el centro e insistir en la importancia del uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.	Maestras del centro
Copias de seguridad diarias y semanales de los documentos de especial importancia en el disco duro y en la nube.	Equipo directivo y tutoras
Cursos destinados al alumnado, familias y docentes sobre seguridad y confianza digital	Equipo directivo.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

En este punto abordaremos las medidas para garantizar la custodia y almacenamiento de datos y documentos oficiales del centro tal y como, actualmente, lo realizamos en el CEIP Las Rubieras.

En la siguiente tabla veremos las actuaciones que se llevan a cabo y los responsables de cada una.

MEDIDAS DE SEGURIDAD	RESPONSABLES
Se ofrece un consentimiento informado del tratamiento de imágenes y voz del alumnado para la autorización familiar y se respeta el mismo.	Equipo directivo
Los docentes del centro se responsabilizan de los datos que usen en su labor docente y serán los encargados de eliminar de los ordenadores datos de alumnos y familias, así como de destruir documentos en papel con dicha información.	Maestras
El equipo directivo custodiará los datos y documentos recogidos en el Programa COLEGIOS.	Equipo directivo.
Los datos del expediente académico de los alumnos se encuentran en Dirección en un armario custodiado y el acceso al mismo se realiza bajo petición.	Equipo directivo.
Todo el alumnado tiene en COLEGIOS su expediente electrónico.	Equipo directivo
Las comunicaciones entre profesores, profesores y familias y profesores y alumnos se realizan a través de los cauces oficiales: teléfono del centro, correo corporativo de Educacyl o Plataforma TEAMS.	Maestras del centro

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Consideramos desde nuestro centro educativo este un punto fundamental. A día de hoy se realizan diferentes acciones a nivel de centro que permiten concienciar a los diferentes miembros de la comunidad educativa de la importancia de la seguridad en el uso de las tecnologías digitales. Entre ellas destacamos las charlas de ciberseguridad para alumnos de 5º y 6º, que durante este curso escolar se desarrollarán en tres sesiones durante el mes de febrero y se trabajarán los siguientes temas: REDES SOCIALES, TECNOADICCIONES Y CIBERACOSO. Por otra parte, para los alumnos de 1º, 2º, 3º y 4º se realizarán otros cursos sobre internet seguro “Crea tu contraseña “y “Detecta el fraude de los videojuegos”, que serán realizadas a través de la plataforma ZOOM.

Además, la instrucción 7/2013 de la Secretaría de Estado de seguridad, sobre el “Plan Director para la Convivencia y Mejora de la seguridad en los centros Educativos”, permite cada año que las fuerzas de seguridad del Estado visiten nuestro centro para trabajar diferentes aspectos.

En los cursos de 4º, 5º y 6º se realiza un curso a través del aula Moodle para el trabajo en diferentes aspectos de seguridad y confianza digital.

En las siguientes tablas quedan reflejadas algunas de las acciones realizadas para el trabajo en este sentido. Desde el centro, todas las consignas y trabajo realizado y ofrecido por parte de los diferentes cursos impartidos, son reforzados por parte de los tutores de grupo a lo largo de todo el curso escolar.

SEGURIDAD

Actuaciones	Temporalización	Responsables
Uso y manejo de antivirus	A lo largo de todo el curso	Tutores Plan Director
Contraseñas seguras	A lo largo del curso	Tutores Plan Director
Protección de la web cam	A lo largo de curso	Tutores Plan Director

CONCIENCIACIÓN CON LOS RIESGOS DE UN USO INDISCRIMINADO DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES

Actuaciones	Temporalización	Responsables
Conocer la web de INCIBE (Instituto Nacional de Ciberseguridad) y navegar por sus distintos despleables.	A lo largo del curso	Tutores /COMISIÓN TIC Plan Director
Participación en el Plan Director	Según organización	Equipo directivo.
Contenido inapropiado por edad	Según disponibilidad	Plan Director
Virus y fraudes	Según disponibilidad	Plan director

Adiciones	Según disponibilidad	Tutores Plan Director
Fraudes en juegos en línea	Según disponibilidad	Tutores Plan Director
Uso de redes sociales	Según disponibilidad	Tutores Plan Director

NORMAS PARA TENER UN COMPORTAMIENTO RESPONSABLE EN ENTORNOS EN LÍNEA.

Actuaciones	Temporalización	Responsables
Concienciar de la información “sensible” que compartimos por internet	Según disponibilidad	Tutores Plan Director
Aprender a filtrar la información que nos llega según diferentes fuentes.	Según disponibilidad	Tutores Plan Director
Concienciar de que en el momento en que compartimos información por internet, ya no es nuestra.	Según disponibilidad	Tutores Plan Director
Privacidad y permisos de WhatsApp	Según disponibilidad	Tutores Plan Director
Protección de privacidad: no guardar historial, búsquedas, archivos...	Según disponibilidad	Tutores Plan Director
Descarga de contenido y recursos de forma legal.	Según disponibilidad	Tutores Plan Director.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Es necesario que evaluemos si nuestra práctica respecto a la seguridad de datos, redes y servicios es funcional y está adecuada a la normativa de protección de datos.

Para ello realizaremos una Memoria final en la que valoraremos estos aspectos y a través del Formulario Forms valoraremos los siguientes aspectos:

- Si el tratamiento de los datos de los alumnos está siendo adecuado y se respeta su privacidad.
- Si se están respetando los consentimientos firmados para la utilización de datos personales para distintas finalidades
- Si es adecuado el uso de cauces oficiales para la comunicación entre miembros de la comunidad educativa
- Si en la toma de imágenes en celebraciones y demás eventos del centro por parte de profesorado o familiares se respeta el consentimiento informado de las familias.

- Si se utiliza de manera adecuada la seguridad en el uso de dispositivos del centro, con cierre de sesiones para evitar problemas de confidencialidad.
- Si la red wifi del centro cuenta con subredes para el uso por diferentes usuarios y se respetan las mismas.
- Si todos los dispositivos del centro cuentan con usuario y contraseña.
- Si los miembros de la comunidad educativa conocen y aplican la importancia de cerrar sesión después de cada uso.
- Si los equipos del centro reciben actualizaciones.
- Si los alumnos del centro reciben formación sobre ciberseguridad.
- Las comunicaciones entre los miembros de la comunidad educativa se realizan por los canales oficiales.

3.8.5. Propuestas de innovación y mejora

PROPUESTAS DE MEJORA				
ÁREA 8: SEGURIDAD Y CONFIANZA				
ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Reforzar los conocimientos del alumnado en seguridad y confianza digital de una manera programada y consensuada a nivel de centro.	Incluir en las programaciones una sesión trimestral de recuerdo y refuerzo de las principales normas de seguridad trabajadas previamente en cursos con el alumnado.	Coordinarse en ciclo para determinar las propuestas a trabajar en los diferentes cursos.	Maestras de los diferentes cursos.	Programarlo a inicio de curso 23-24 y llevarlo a la práctica en dicho curso y siguientes.

4. Evaluación.

¿De qué manera vamos a evaluar nuestro Plan Digital de centro?

Al inicio de esta Plan digital, concretamente en el apartado 2, hemos planteado unos objetivos de acción. Estos objetivos están estrechamente vinculados con las propuestas de mejora realizadas en cada una de las áreas del apartado 3. Y para poder valorar nuestro Plan Digital es necesario contemplar y vincular unos y otros, incluyendo indicadores de logro que nos permitan valorar el grado de consecución de los mismos. Será la comisión TIC la responsable de valorar, evaluar y realizar un seguimiento del Plan con ayuda de todo el Claustro.

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

¿Qué instrumentos empleamos en el CEIP Las Rubieras para realizar un seguimiento del Plan?

- Cuestionario Forms.
- Cuestionario de autorreflexión SELFIE
- Reuniones y actas de la coordinación de la comisión TIC
- Actas de los claustros.
- Resultados de la evaluación de los alumnos.
- Memoria del Plan TIC a fin de curso.
- Informe de la certificación CODICETIC.
- Cuestionario de evaluación elaborado en el Plan.

A continuación, mostramos la tabla que nos permitirá evaluar de una manera exhaustiva el grado de consecución de los objetivos de nuestro Plan TIC. Relacionando los objetivos, las propuestas de mejora y los indicadores de logro de las mismas.

EVALUACIÓN DEL PLAN TIC CEIP LAS RUBIERAS.						
OBJETIVOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO			
DIMENSIÓN EDUCATIVA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
<p><u>ALUMNADO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar y mejorar la competencia digital en los alumnos. 		<p>Puesta en práctica de la secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación acordes a la evolución del alumnado.</p>	<p>Se ha elaborado y finalizado la secuenciación de contenidos digitales del alumnado en los diferentes niveles.</p> <p>Se ha puesto en marcha en los cursos superiores durante el curso 23-24</p> <p>Se ha puesto en práctica en todo el centro educativo durante el curso 24-25.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la competencia de los alumnos y las familias en el uso de los servicios que el Portal Educativo de la JCYL les proporciona. 		<p>Continuar evaluando de manera cíclica la competencia digital de toda la comunidad educativa.</p>	<p>Se ha analizado la evaluación realizada durante el curso 22-23.</p> <p>Se ha elaborado un forms para las familias en el curso 23-24.</p> <p>Se ha empleado y distribuido dicho forms entre las familias del centro.</p>			

			<p>Se ha realizado una evaluación de dicho formulario. Se ha elaborado un cuestionario Forms para pasarlo entre el alumnado.</p> <p>Se ha evaluado dicho forms y se han sacado conclusiones.</p> <p>Se continúa informando a las familias en las reuniones de inicio de curso de los materiales y plataformas que tienen a su alcance.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el uso de las TIC para ayudar a los alumnos con necesidades específicas a superar sus limitaciones, mejorar su accesibilidad a los contenidos de las distintas áreas y favorecer su motivación. 		<p>Incluir instrumentos de evaluación con recursos y medios digitales en las diferentes programaciones.</p>	<p>Se ha incluido la evaluación y los recursos de medios digitales para la evaluación de los alumnos en las programaciones de aula del profesorado del centro.</p> <p>Se crea un banco de recursos compartidos en TEAMS para facilitar a los compañeros la</p>			

			labor y ofrecer ideas.			
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado. 		<p>Puesta en práctica de la secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación acordes a la evolución del alumnado.</p>	<p>Se ha elaborado y finalizado la secuenciación de contenidos digitales del alumnado en los diferentes niveles.</p> <p>Se ha puesto en marcha en los cursos superiores durante el curso 23-24</p> <p>Se ha puesto en práctica en todo el centro educativo durante el curso 24-25.</p>			
<p><u>PROFESORADO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mejorar el manejo de las TICS como una herramienta más del trabajo personal y de aula a través de programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias, etc. 		<p>Seguir mejorando el manejo y conocimiento de los recursos TIC por parte de los docentes del centro.</p> <p>Desarrollo y puesta en práctica del Plan de Formación de centro.</p>	<p>Más del 50% del claustro ha realizado anualmente algún curso relacionado con la mejora de la su competencia digital.</p> <p>Se pasa un cuestionario Forms de manera anual para conocer las necesidades de formación del profesorado.</p> <p>Se elabora durante el curso 23-24 un plan de</p>			

		<p>Recopilación de recursos útiles para la autoformación de los docentes</p>	<p>Formación con una estrategia completa.</p> <p>Se crea en TEAMS un banco de recursos compartidos</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Establecer pautas comunes y consensuadas en el uso de las TIC como herramienta curricular en las diferentes áreas y materias. 		<p>Incluir instrumentos de evaluación con recursos y medios digitales en las diferentes programaciones.</p>	<p>Se ha incluido la evaluación y los recursos de medios digitales para la evaluación de los alumnos en las programaciones de aula del profesorado del centro.</p> <p>Se valora al inicio de curso (23-24) en internivel el uso de recursos digitales para la evaluación.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar un Plan de Formación docente a nivel de centro. 		<p>Seguir mejorando el manejo y conocimiento de los recursos TIC por parte de los docentes del centro.</p> <p>Desarrollo y puesta en práctica del Plan de Formación de centro.</p>	<p>El profesorado del centro se muestra participativo en las diferentes propuestas de formación.</p> <p>Se crea en TEAMS un banco de</p>			

			<p>recursos compartidos</p> <p>Se elabora durante el curso 23-24 un plan de Formación con una estrategia completa.</p> <p>Se pasa un cuestionario Forms de manera anual para conocer las necesidades de formación del profesorado.</p>			
<p>- Elaborar una secuencia de contenidos digitales a alcanzar por el alumnado en los diferentes cursos escolares y su implementación en las programaciones de aula.</p>		<p>Puesta en práctica de la secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación acordes a la evolución del alumnado.</p>	<p>Se ha elaborado y finalizado la secuenciación de contenidos digitales del alumnado en los diferentes niveles.</p> <p>Se ha puesto en marcha en los cursos superiores durante el curso 23-24</p> <p>Se ha puesto en práctica en todo el centro educativo durante el curso 24-25.</p>			
<p><u>COMUNIDAD EDUCATIVA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Favorecer el incremento de la competencia digital 		<p>Mejorar y afianzar en las familias el uso de los servicios que la JCYL proporciona.</p>	<p>Se ha analizado la evaluación realizada durante el curso 22-23.</p>			

<p>en todos los miembros de la comunidad educativa: alumnos, profesores y familias.</p>		<p>Continuar evaluando de manera cíclica la competencia digital de toda la comunidad educativa.</p>	<p>Se ha elaborado un forms para las familias en el curso 23-24.</p> <p>Se ha empleado y distribuido dicho forms entre las familias del centro.</p> <p>Se ha realizado una evaluación de dicho formulario. Se ha elaborado un cuestionario Forms para pasarlo entre el alumnado.</p> <p>Se ha evaluado dicho forms y se han sacado conclusiones.</p> <p>Se continua informando a las familias en las reuniones de inicio de curso de los materiales y plataformas que tienen a su alcance.</p> <p>Se evalua anualmente las necesidades del profesorado.</p>			
---	--	---	---	--	--	--

			Se evalúa bianualmente con el cuestionario SELFIE al alumnado de cursos superiores y al profesorado para conocer las necesidades a nivel de centro			
<ul style="list-style-type: none"> Continuar evaluando de manera cíclica la competencia digital de toda la comunidad educativa. 		Continuar evaluando de manera cíclica la competencia digital de toda la comunidad educativa.	<p>Se evalúa anualmente las necesidades del profesorado.</p> <p>Se evalúa bianualmente con el cuestionario SELFIE al alumnado de cursos superiores y al profesorado para conocer las necesidades a nivel de centro</p>			
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA						
<p><u>RELACIONADOS CON LA INFRAESTRUCTURA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Seguir dotando (renovación) de medios y recursos al Centro adecuados para favorecer la adquisición de la competencia digital. 		<p>Continuar evaluando de manera cíclica las necesidades de toda la comunidad educativa.</p> <p>Se programa y se valoran las</p>	<p>Se emplean en forms y el Selfie de manera programada para evaluar.</p> <p>Se realiza la petición de material de una manera</p>			

		necesidades de dotación.	planificada y consensuada, teniendo en cuenta la opinión del Claustro.			
<ul style="list-style-type: none"> Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital. 		<p>Continuar evaluando de manera cíclica la competencia digital y las necesidades de toda la comunidad educativa.</p> <p>Se programa y se valoran las necesidades de dotación.</p>	<p>Se emplean en forms y el Selfie de manera programada para evaluar.</p> <p>Se realiza la petición de material de una manera planificada y consensuada, teniendo en cuenta la opinión del Claustro.</p> <p>Aumentan los recursos de los que dispone el centro.</p>			
<u>RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</u>						
<ul style="list-style-type: none"> Asegurarse de la puesta en práctica de lo aprendido en charlas y cursos para mejorar la seguridad digital, tanto para el alumnado y el 		Reforzar los conocimientos del alumnado en seguridad y confianza digital de una manera programada y consensuada a nivel de centro.	Se decide en internivel de manera trimestral los contenidos a reforzar según las necesidades detectadas			

profesorado como para las familias.			Se profundiza de manera grupal en el aula de referencia los contenidos seleccionados.			
<ul style="list-style-type: none"> Seguir las indicaciones de uso de los diferentes dispositivos del centro por parte del profesorado y alumnado. 		Ampliar la difusión de las normas de uso de los dispositivos del centro	Se incluyen las normas de uso y buenas prácticas en la web y se comparten por TEAMS.			
<u>DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</u>						
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de herramientas digitales. 		Incluir instrumentos de evaluación con recursos y medios digitales en las diferentes programaciones.	Se ha incluido la evaluación y los recursos de medios digitales para la evaluación de los alumnos en las programaciones de aula del profesorado del centro.			
<ul style="list-style-type: none"> Participar en el procedimiento de obtención de certificación TIC en el curso 2022/2023. 		Continuar mejorando el nivel de competencia digital a nivel de centro.	Se han puesto en práctica las recomendaciones de la evaluación realizada en este procedimiento.			

Podemos observar en estas tablas que hay indicadores de logro que se repiten en varios de los objetivos y propuestas de mejora, esto se debe a que tanto objetivos como propuestas de mejora se encuentran íntimamente relacionados y con la propuestas de mejora pretendemos favorecer varios de los objetivos programados.

4.2. Evaluación del Plan.

Teniendo en cuenta la tabla anterior, podríamos hacer una valoración global del grado de consecución del Plan Digital de centro a nivel general, teniendo presente el planteamiento inicial y lo logrado en los cursos en los que se ha puesto en práctica el mismo.

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN			
DIMENSIONES	¡ÁNIMO, PODEMOS MEJORAR!	ESTAMOS EN EL CAMINO	ENHORABUENA, ¡CONSEGUIDO!
EDUCATIVA			
ORGANIZATIVA			
TECNOLÓGICA			
GLOBAL			

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Al finalizar el periodo de vigencia del plan, y una vez realizada la evaluación del mismo (4.1 y 4.2), podremos llegar a ciertas conclusiones respecto a su desarrollo y a los aspectos que se deben mejorar dentro del afán del centro por mejorar la competencia digital de toda la comunidad educativa.

Con esos resultados obtenidos, se podrán marcar unas líneas de mejora para las próximas revisiones y actualizaciones del plan. De este modo podremos elaborar una lista de propuestas de mejora recogidas en la siguiente tabla:

PROPUESTAS DE MEJORA	DIMENSIÓN	GRADO DE PRIORIDAD (1-10)

Al terminar el periodo de vigencia del actual Plan, diseñado para alcanzar los objetivos a lo largo del curso 2024-2025, se diseñarán unas propuestas de mejora concretas que nos permitirán elaborar un nuevo Proyecto digital de centro. Entre las posibles propuestas de mejora que podríamos proponer una

vez alcanzados los objetivos y logradas las propuestas de mejora del presente plan, podrían encontrarse las siguientes:

- Aumentar el nivel de competencia digital de toda la comunidad educativa
- Aumentar el nivel de certificación en competencia digital del centro.
- Que la integración de las TIC esté completamente sistematizada en todos los ámbitos y contextos del centro educativo y de toda la comunidad educativa.

Sin embargo, no podremos concretarlas hasta que no finalice la puesta en práctica del presente Plan Digital.